

Vedtægter for Dronninglund Efterskole

Vedtaget på repræsentantskabsmøde 21/5-2025

§ 1. Hjemsted, formål og værdigrundlag.

- Stk. 1. Dronninglund Efterskole, er en uafhængig selvejende undervisningsinstitution.
- Stk. 2. Institutionen er i henhold til skolens fundats oprettet d. 26. juli 1959 og har hjemsted i Dronninglund i Brønderslev kommune.
- Stk. 3. Skolen ejer ejendommen Slotsgade 10, 10B, 14, 16, 18 og 20, 9330 Dronninglund, matr.nr. 1 am, 1 ar, 1 as, 1 at, 1 e og 1 bb Dronninglund Hovedgård, Dronninglund.
- Stk. 4. Skolens formål er, ud fra et folkekirkeligt grundlag, at danne og uddanne unge til deres videre liv og uddannelse indenfor rammerne af gældende regler om frie kostskoler.
- Stk. 5. Skolens værdimæssige bagland er landsorganisationerne Frivilligt Dreng- og Pigeforbund, FDF, KFUM-Spejderne i Danmark og KFUM og KFUK i Danmark.
- Skolens værdigrundlag bygger på det kristne livs- og menneskesyn.
- Vi tror, at alle er skabt med værdi i sig selv og med lyst og evner til at lære nyt.
- Hos os er der 'højt til loftet og vidt til væggene'.
- Alle har noget at bidrage med i det forpligtende og ligeværdige fællesskab.
 - Det er vigtigt, at eleverne møder de bibelske fortællinger om tro, håb og kærlighed - og derved finder deres eget ståsted i livet.
 - Gennem undervisning, oplevelser og fællesaktiviteter skal eleverne få mulighed, lyst og mod til at tage ansvar for hinanden og påvirke det samfund, vi alle er en del af.

§ 2. Repræsentantskab.

- Stk. 1. Skolens bagland udgøres primært af organisationerne, der er nævnt i § 1, stk. 5, samt Elev- og venneforeningen.

Organisatorisk udmøntes baglandet som et repræsentantskab, der står bag skolens beståen og virksomhed. Repræsentantskabet vælger skolens bestyrelsesmedlemmer af sin midte og godkender udpegede bestyrelsesmedlemmer, jf. § 5, stk. 1

Stk. 2. Repræsentantskabet består af:

- 1) Repræsentanter for aktive foreninger, grupper og kredse i tilknytning til KFUM og KFUK i Danmark, KFUM-spejderne i Danmark og Frivilligt Dreng- og Pigeforbund, FDF med virksomhed i Frederikshavn, Hjørring, Brønderslev, Jammerbugt og Aalborg kommune.
Hver aktiv kreds/lokal forening kan vælge 1 repræsentant.
- 2) Op til 10 medlemmer af Elev- og venneforeningen ved Dronninglund Efterskole.
- 3) Tre udpegede bestyrelsesmedlemmer, én fra hver af de tre nationale baglandsorganisationer
- 4) 1 bestyrelsesmedlem udpeget af skolens bestyrelse.

Enhver repræsentant skal være fyldt 18 år. Elever på skolen kan ikke vælges.

Repræsentanternes funktionstid er 3 år, men genvalg af repræsentanter kan finde sted.

Stk. 3. Medlemskab af skolens repræsentantskab godkendes af bestyrelsen. Et eventuelt afslag kan forelægges repræsentantskabsmødet både af den som bestyrelsen har afslået at optage og af et mindretal i bestyrelsen.

Stk. 4. Medlemskab giver adgang til på repræsentantskabsmødet at afgive én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Stk. 5. Skolens årsregnskab/årsrapport udleveres/sendes fra skolen senest 14 dage før det repræsentantskabsmøde, hvor det skal behandles. Medlemmerne har endvidere ret til indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed. Skolens medarbejdere har ret til indsigt i nævnte materiale.

§ 3. Skolens drift.

Stk. 1. Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling, økonomiske bidrag fra de foreninger, der står bag repræsentantskabet eller ved gaver fra andre.

Stk. 2. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

Stk. 3. Overskud ved skolens drift tilfalder skolen og skal anvendes til skolens skole- og undervisningsformål.

Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v., som andre end skolen disponerer over.

§ 4. Repræsentantskabsmødet.

Stk. 1. Repræsentantskabet udgøres af dets medlemmer, og beslutninger træffes på repræsentantskabsmødet. Skolens medarbejdere kan deltage i repræsentantskabsmødet, dog uden stemmeret.

Stk. 2. Repræsentantskabet vedtager ændringer i vedtægterne, jævnfør § 12, og træffer beslutning om skolens nedlæggelse, jævnfør § 13.

Stk. 3. Ordinært repræsentantskabsmøde afholdes hvert år inden udgangen af juni måned. Repræsentantskabsmødet varsles af bestyrelsen mindst 1 måned forud og indkaldes med mindst 14 dages varsel pr. mail eller almindeligt brev til medlemmerne med mindst følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent og referent
2. Bestyrelsens beretning
3. Forstanderens beretning
4. Fremlæggelse af det reviderede årsregnskab /årsrapport
5. Godkendelse af udpeget bestyrelsesmedlem fra en af landsorganisationerne, og hvert tredje år godkendelse af det af skolens bestyrelse udpegede medlem af bestyrelsen.
6. Valg af 4 bestyrelsesmedlemmer blandt repræsentanter valgt af lokalforeningerne, samt to stedfortrædere for disse.
7. Valg af repræsentantskabets bestyrelsesmedlem fra Elev- og venneforeningen og 1 stedfortræder for denne.
8. Valg af formand for repræsentantskabet. Formanden vælges blandt medlemmer af bestyrelsen.
9. Indkomne forslag
10. Eventuelt

- Stk. 4. Bestyrelsesmedlemmer vælges for 3 år, stedfortrædere for 1 år. Hvert år vælges 1 bestyrelsesmedlem blandt lokalforeningernes repræsentanter, hvert tredje år dog 2.
- Hvert tredje år vælges 1 bestyrelsesmedlem fra Elev- og venneforeningen.
- Stk. 5. Forslag, som ønskes behandlet på repræsentantskabsmødet, skal være bestyrelsen i hænde senest 21 dage før repræsentantskabsmødet. Forslag bekendtgøres for medlemmerne senest 14 dage før mødet.
- Stk. 6. Ekstraordinært repræsentantskabsmøde afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst 20 % af medlemmerne af det til enhver tid registrerede repræsentantskab skriftligt har krævet det. Det indkaldes som ordinært repræsentantskabsmøde sammen med dagsorden.
- Stk. 7. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Repræsentantskabet er beslutningsdygtigt uden hensyn til antal mødte medlemmer, jævnfør dog § 13.
- Stk. 8. 1 – ét – medlem kan kræve skriftlig afstemning.
- Stk. 9. Der tages referat af det, der foretages og vedtages på repræsentantskabsmødet. Referatet godkendes og underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.
- Referatet sendes til medlemmerne af skolens repræsentantskab.

§ 5. Bestyrelsens sammensætning.

- Stk. 1. Bestyrelsen udgøres af 9 stemmeberettigede medlemmer.
- 4 medlemmer vælges af repræsentantskabet blandt de lokale baglandsorganisationers repræsentanter.
- 1 medlem vælges af repræsentantskabet blandt Elev- og venneforeningens repræsentanter.
- De øvrige 4 udpeges således:
- 1 medlem udpeges af hovedbestyrelsen for Frivilligt Dreng- og Pigeforbund, FDF
- 1 medlem udpeges af hovedbestyrelsen for KFUM-spejderne i Danmark
- 1 medlem udpeges af hovedbestyrelsen for KFUM og KFUK i Danmark
- 1 medlem udpeges af den siddende bestyrelse på Dronninglund Efterskole
- Der kan ikke vælges personer til bestyrelsen, der ikke opfylder betingelserne i henhold til efterskolelovens §7, stk. 2.

- Stk. 2. Bestyrelsens medlemmer udpeges/vælges for 3 år. Genudpegning/ genvalg kan ske.
- Stk. 3. Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer.
- Ægtefæller/samlevere til ansatte – og forældre til elever kan ikke være medlemmer af bestyrelsen.
- Stk. 4. Skolens forstander og viceforstander deltager uden stemmeret i bestyrelsens møder. Endvidere kan 2 repræsentanter for medarbejderrådet/lærerrådet uden stemmeret deltage i møderne.
- Stk. 5. Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark.
- Stk. 6. Bestyrelsen vælger sin formand og næstformand af sin midte.
- Stk. 7. Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, jævnfør stk. 1, 3 og 5, skal medlemmet udtræde af bestyrelsen. Der skal da hurtigst muligt indtræde et nyt medlem for den resterende del af valgperioden, jævnfør § 4.
- Stk. 8. Hvis en af de nationale baglandsorganisationer ikke ønsker at besætte deres plads i bestyrelsen, skal repræsentantskabet i stedet vælge et bestyrelsesmedlem blandt de lokale baglandsorganisationer.

§ 6. Bestyrelsens opgaver og ansvar.

- Stk. 1. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen, herunder ansvaret for, at den ledes i overensstemmelse med §1, stk. 4 og stk. 5.
- Bestyrelsen er ansvarlig for skolens økonomi.
- Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn.
- Bestyrelsen er ansvarlig overfor skolens repræsentantskab.
- Bestyrelsen er tillige ansvarlig over for undervisningsministeren, herunder for at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes.
- Stk. 2. Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderen.
- Forstanderen ansætter/afskediger en viceforstander i samråd med bestyrelsen.
- Forstanderen ansætter/afskediger øvrige ansatte. (i processen med udvælgelse kan et eller flere medlemmer af bestyrelsen inddrages).

Bestyrelsen fastsætter procedurer for ansættelser.

Stk. 3. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.

Stk. 4. Bestyrelsen fastsætter elevbetalingen.

Stk. 5. Bestyrelsen godkender en årsplan og en indholdsplan for det enkelte kursus.

Stk. 6. Bestyrelsen godkender en plan for skolens evaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag.

Stk. 7. Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt årsregnskab/årsrapport, jævnfør § 10, stk. 1.

Stk. 8. Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet om institutionens nedlæggelse.

§ 7. Bestyrelsens arbejde m.v.

Stk. 1. Bestyrelsen holder møde mindst 4 gange årligt, eller når formanden eller 3 medlemmer finder det nødvendigt.

Stk. 2. Formanden indkalder skriftligt mødedeltagerne og meddeler samtidig hvilke sager, der skal behandles.

Stk. 3. Formanden leder bestyrelsens arbejde i henhold til den vedtagne forretningsorden, jf. §7, stk. 9.

Stk. 4. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Ved beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves, at mindst 2/3 af samtlige stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer stemmer for.

Stk. 5. Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder bestemmelser i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af referatet, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

Stk. 6. En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningsloven kapitel 8 om tavshedspligt m.v.

- Stk. 7. Bestyrelsen kan ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejdere beslutte at holde møde alene for medlemmer.
- Stk. 8. Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne.
- Stk. 9. Bestyrelsen fastsætter sin forretningsorden.

§ 8. Skolens daglige ledelse.

- Stk. 1. Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.
- Stk. 2. Ved forstanderens fravær ud over en måned skal der konstitueres en forstander.
- Stk. 3. Forstanderen kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandlinger, der ligger inden for den daglige ledelse af skolen.
- Stk. 4. Forstanderen ansætter og afskediger lærere og øvrige medarbejdere.
- Forstanderen foretager indstilling til bestyrelsen om ansættelse og afskedigelse af skolens øvrige ledelse.
- Stk. 5. Forstanderne er omfattet af bestemmelserne i forvaltningsloven kapitel 2 om inhabilitet og i kapitel 8 om tavshedspligt m.v.

§ 9. Medarbejderråd.

- Stk. 1. Skolen opretter et medarbejderråd
- Stk. 2. Medarbejderne er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og i kap. 8 om tavshedspligt m.v.
- Stk. 3. Medarbejderrådets udtalelse indhentes i følgende sager:
- a. Skolens formålsparagraf og vedtægter.
 - b. Forslag til nybygning og ombygning.
 - c. Forstander- og læreransættelse, herunder opslag af stillinger.
 - d. Skolens årsregnskab/årsrapport og budget.
 - e. Fastsættelse af skolens kursusterminer og kursus.

§ 10. Regnskab og revision.

- Stk. 1. Årsregnskabet/årsrapporten udarbejdes hvert år inden den 15. marts. Årsregnskabet/årsrapporten opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af frie kostskoler.
- Stk. 2. Revisionen skal være afsluttet hvert år inden den 15. marts, hvorefter det/den reviderede årsregnskab/årsrapport, bilagt revisionsprotokollat sendes til bestyrelsens formand. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive det reviderede årsregnskab/årsrapport inden fremlæggelse på repræsentantskabsmødet. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jævnfør § 5.
- Stk. 3. Regnskabsåret er kalenderåret.

§ 11. Tegningsretten.

- Stk. 1. Skolen tegnes af bestyrelsens formand i forening med 2 medlemmer af bestyrelsen. Tegningsretten kan ikke delegeres.
- Stk. 2. Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves et kvalificeret flertal af bestyrelsesmedlemmernes, herunder formandens underskrift.

§ 12 Vedtægtsændringer.

- Stk. 1. Ændring af vedtægterne skal vedtages på et repræsentantskabsmøde. Mindst 2/3 af de fremmødte medlemmer skal stemme for vedtægtsændringerne.

§ 13. Nedlæggelse.

- Stk. 1. Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på et repræsentantskabsmøde, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på et nyt repræsentantskabsmøde med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.
- Stk. 2. Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.

- Stk. 3. Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation.
- Stk. 4. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.
- Stk. 5. Overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om frie kostskoler.